

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2024 года

№ 388

Об утверждении Положения, структуры
и предельной штатной численности
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), в целях организации эффективной деятельности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) Положение о Министерстве по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1 к настоящему Постановлению);

б) структуру Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2 к настоящему Постановлению);

в) предельную штатную численность Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в количестве 96,5 (девяноста шести целых пяти десятых) штатной единицы;

*г) предельную штатную численность организаций, подведомственных Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258

(САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), от 27 сентября 2019 года № 352 (САЗ 19-37), от 5 июня 2020 года № 192 (САЗ 20-23), от 15 июня 2020 года № 205 (САЗ 20-25), от 10 сентября 2020 года № 313 (САЗ 20-37), от 29 декабря 2020 года № 481 (САЗ 21-1), от 5 апреля 2021 года № 111 (САЗ 21-14), от 29 апреля 2021 года № 136 (САЗ 21-17), от 31 мая 2022 года № 196 (САЗ 22-21), от 23 декабря 2022 года № 482 (САЗ 22-50), от 10 августа 2023 года № 262 (САЗ 23-32), от 28 сентября 2023 года № 321 (САЗ 23-39), от 18 декабря 2023 года № 422 (САЗ 23-51), от 8 января 2024 года № 5 (САЗ 24-3), от 25 марта 2024 года № 161 (САЗ 24-14).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Примечание.

* Предельная штатная численность подведомственных организаций образования указана без учета штатных единиц педагогических работников, численность которых ежегодно на начало нового учебного года изменяется в зависимости от наполняемости классов и увеличения (уменьшения) педагогической нагрузки.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению
Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 августа 2024 года № 388

Положение
о Министерстве по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти, руководство которым осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим функции по выработке и проведению государственной политики, нормативному правовому регулированию и контролю в сферах социальной защиты и социального обслуживания населения, государственного пенсионного обеспечения и социального страхования, охраны прав семьи, материнства и детства, опеки и попечительства, по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социально-трудовых отношений (за исключением вопросов условий и охраны труда), альтернативной гражданской службы, оплаты труда работников бюджетной сферы и занятости населения, по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики сферах деятельности.

Министерство является органом опеки и попечительства на территории Приднестровской Молдавской Республики.

2. Министерство осуществляет нормативно-методическое руководство, координацию и контроль находящихся в его ведении учреждений (организаций) социальной защиты и социального обслуживания населения, а также Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Единый фонд).

3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и иными подзаконными нормативными правовыми актами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

4. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими органами государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Полномочия Министерства

5. Министерство осуществляет следующие полномочия:

а) вносит в Правительство Приднестровской Молдавской Республики проекты законов, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам, относящимся к установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики сфере деятельности, а также проект ежегодного плана работы и показатели деятельности;

б) на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законов Приднестровской Молдавской Республики, актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики Министерство утверждает:

1) форму и порядок составления индивидуальной программы социального обслуживания;

2) нормы и правила, в случае нарушения которых гражданами пожилого возраста и инвалидами прекращается их социальное обслуживание;

3) порядок социального обслуживания на дому, в стационарных учреждениях социальных служб, требования к помещениям, в которых предоставляются социальные услуги, и их оборудованию, требования к работникам данных учреждений, типовой перечень оказываемых услуг и иные условия их деятельности;

4) порядок повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальных служб;

5) порядок применения работниками социальных служб новых профессиональных методов оказания социальных услуг;

6) порядок предоставления услуги по перевозке в морг тел умерших вне лечебно-профилактических учреждений;

7) порядок обеспечения населения Приднестровской Молдавской Республики протезно-ортопедическими изделиями, ортопедической обувью, специальными средствами передвижения, индивидуальными приспособлениями, очками для коррекции зрения, звукоусиливающей аппаратурой, сигнализаторами и другими приборами реабилитации бесплатно или на льготных условиях, предусмотренных законами Приднестровской Молдавской Республики;

8) правила обращения за пенсией, ее назначения и организации выплаты, подтверждение стажа работы по свидетельским показаниям, ведения пенсионной документации;

9) порядок обращения за дополнительным материальным обеспечением и рассмотрения вопросов, связанных с его назначением;

- 10) положение об организации общественных работ;
- 11) порядок и условия оказания материальной помощи за счет средств Единого фонда;
- 12) положение о порядке представления информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в территориальные органы Единого фонда;
- 13) формы и форматы сведений для индивидуального (персонифицированного) учета, порядок заполнения страхователями форм сведений для индивидуального (персонифицированного) учета;
- 14) порядок электронного документооборота между страхователем, физическим лицом, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, и органом, осуществляющим индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования, при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета;
- 15) форму, порядок ведения и хранения трудовых книжек, порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей;
- 16) плановое количество рабочего времени для нормальной и сокращенной продолжительности рабочего времени;
- 17) перечень сезонных работ;
- 18) положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы;
- 19) порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений;
- 20) порядок опубликования заключенных на республиканском уровне отраслевых соглашений и порядок опубликования предложения о присоединении к соглашению;
- 21) перечни работ и категорий работников, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовые формы договоров о полной материальной ответственности;
- 22) минимальный размер оплаты труда;
- 23) порядок выплаты надбавки к должностному окладу (окладу денежного содержания) за стаж работы (выслугу лет) работникам бюджетной сферы, военнослужащим и лицам, приравненным к ним по условиям выплат денежного довольствия, государственным гражданским служащим;
- 24) методику исчисления величины прожиточного минимума населения Приднестровской Молдавской Республики;
- 25) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, порядок их применения;
- 26) план направления граждан на альтернативную гражданскую службу, которым военная служба по призыву заменена на альтернативную гражданскую службу;
- 27) формы бланков удостоверения гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, и учетной карты гражданина,

проходящего альтернативную гражданскую службу, а также порядок их заполнения и выдачи по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны;

28) форму предписания на убытие к новому месту прохождения альтернативной гражданской службы, форму отпускного билета гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу;

29) положение о детском доме семейного типа;

30) требования к форме, механизму выдачи и заполнения единого билета;

31) положение о приемной семье;

32) порядок и особенности выплат пособий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление денежных выплат при поступлении в организации профессионального образования и по трудоустройству указанных лиц;

33) порядок обращения за назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей;

34) порядок назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей;

35) порядок назначения и выплаты компенсации многодетным семьям на каждого ребенка-первоклассника;

36) порядок выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи;

37) порядок оформления и выдачи удостоверений «О праве на льготы» гражданам, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф;

38) порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда гражданам, ставшим инвалидами, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний ядерного оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

39) порядок выплаты инвалидам I, II групп и детям-инвалидам в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, передвигающимся на инвалидных креслах-колясках, компенсации самостоятельно произведенных расходов на основные виды работ по адаптации жилых помещений;

40) порядок предоставления субсидии организациям, не финансируемым из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, индивидуальным предпринимателям, привлекающим по договорам гражданско-правового характера для осуществления предпринимательской деятельности других индивидуальных предпринимателей, за прием на работу (для организаций), привлечение по договору гражданско-правового характера для осуществления предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) инвалидов I, II групп;

41) типовую форму трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – субъектом малого предпринимательства, который отнесен в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики к микропредприятиям;

42) порядок сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов, законов, актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики Министерство разрабатывает следующие правовые акты Правительства Приднестровской Молдавской Республики, утверждающие:

1) порядок и сроки проверки условий жизни подопечных, соблюдения их прав и законных интересов, обеспечения сохранности имущества, а также выполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в соответствии со статьей 15 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 158-3-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке (попечительству) в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 10-30);

2) порядок и условия временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также требования к таким гражданам;

3) порядок предоставления и размеры ежемесячной денежной выплаты на приобретение специальных средств для ухода за инвалидом;

4) порядок назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному родителю (опекуну, попечителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, а также неработающему трудоспособному родителю (опекуну, попечителю), супругу (супруге), иным близким родственникам, осуществляющим уход за инвалидом с детства I группы, инвалидом с детства II группы, временно нуждающимся в посторонней помощи по заключению лечебно-профилактического учреждения;

5) порядок осуществления компенсационных выплат детям-инвалидам;

6) порядок принятия и оформления решения о содержании и сроках осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов;

7) порядок оказания платных социальных услуг в государственной системе социальных служб;

8) государственные стандарты социального обслуживания;

9) перечень гарантированных государством социальных услуг;

10) порядок и условия предоставления бесплатного надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также социального обслуживания на условиях полной или частичной оплаты;

11) порядок оказания платных социальных услуг в государственной системе социальных служб;

12) порядок оказания платных социальных услуг в муниципальной системе социальных служб;

13) порядок перезахоронения останков умерших на территории Приднестровской Молдавской Республики и перевозки тел (останков) умерших через государственную границу Приднестровской Молдавской Республики;

14) исключен;

15) перечень государственных наград, а также почетных званий СССР, МССР и Приднестровской Молдавской Республики, дающих право на звание «Ветеран труда»;

16) порядок изготовления и вручения документов (удостоверений, свидетельств, справок), удостоверяющих статус лиц, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 1 февраля 2002 года № 98-ЗИД-III «О социальной защите ветеранов войны» (САЗ 02-5) (далее – Закон о социальной защите ветеранов войны) (за исключением участников боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, указанных в частях второй и третьей статьи 17 Закона о социальной защите ветеранов войны), а также право на установленные для них льготы и преимущества;

17) порядок изготовления и вручения документов, подтверждающих статус участников боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, зарегистрированных по месту жительства либо зарегистрированных по месту пребывания в Приднестровской Молдавской Республике на срок от 1 (одного) года, а также право на установленные для них льготы и преимущества;

18) порядок изготовления и вручения документов, подтверждающих статус участников боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, постоянно проживающих (зарегистрированных по месту жительства) за пределами территории Приднестровской Молдавской Республики и не имеющих регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания в Приднестровской Молдавской Республике на срок от 1 (одного) года;

19) требования к качеству предоставляемых услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

20) порядок подтверждения и определения заработка, необходимого для назначения пенсии, в случае полной несохранности первичных документов по причине чрезвычайных ситуаций либо пожара, который не признан чрезвычайной ситуацией;

21) списки (перечни) соответствующих работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет, и правила исчисления выслуги лет;

22) перечень должностей и работ инженерно-технического состава авиации, нахождение на которых дает право на пенсию за выслугу лет;

23) списки соответствующих производств, работ, профессий, должностей, с учетом которых устанавливается пенсия в связи с особыми условиями труда;

24) список № 3 работников, непосредственно занятых в производстве сельскохозяйственной продукции, которым предоставляется право на пенсию по возрасту на льготных условиях;

25) список работ, профессий и должностей работников учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых на работах с осужденными, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда;

26) перечень работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет;

27) списки соответствующих производств, работ, профессий, должностей, с учетом которых устанавливается пенсия в связи с особыми условиями труда;

28) порядок установления компенсационных выплат лицам, перешедшим на пенсионное обеспечение по законодательству иностранного государства, размер пенсии у которых менее ранее получаемого по законодательству Приднестровской Молдавской Республики;

29) перечень должностей работников летного состава, порядок исчисления сроков выслуги лет для назначения им пенсий, а также порядок назначения и выплаты пенсий летно-испытательному составу;

30) порядок обращения за ежемесячной компенсацией и рассмотрения вопросов, связанных с ее назначением и выплатой;

31) порядок финансирования выплаты дополнительного материального обеспечения;

32) продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;

33) особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы;

34) перечень профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, спортсменов, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики;

35) порядок предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка;

36) порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из республиканского бюджета и внебюджетного фонда;

37) перечень категорий работников организаций здравоохранения и медицинских работников других организаций, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и условия его предоставления;

38) продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда и условия его предоставления;

39) продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам;

40) порядок предоставления дополнительного отпуска работникам, осваивающим основные образовательные программы в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме получения образования, а также соискателям ученой степени кандидата наук или доктора наук;

41) условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных (муниципальных) унитарных предприятий, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, единственным акционером (учредителем, участником) которых является государство;

42) порядок и размеры надбавки за вахтовый метод работы;

43) порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, для работников организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, организаций со смешанным финансированием (частичное бюджетное финансирование и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), а также для работников других организаций;

44) размеры возмещения расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность по предварительной договоренности с работодателем;

45) размер и порядок возмещения расходов за использование личного транспорта работникам организаций, полностью финансируемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, организаций со смешанным финансированием;

46) особенности работы по совместительству педагогических, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры;

47) порядок разработки и утверждения типовых норм труда;

48) порядок выплаты надбавки за ученую степень, ученое звание;

49) порядок установления надбавок и доплат к должностному окладу работников бюджетной сферы, государственных гражданских служащих;

50) условия и размер материального поощрения работников отдельных учреждений за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

51) порядок и условия отнесения работников к категории «квалифицированные» с учетом специфики деятельности организации;

52) порядок начисления и выплаты гарантированных восстановленных сбережений граждан, а также установление возраста и категории граждан, которым должна производиться выплата гарантированных восстановленных сбережений;

53) порядок передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей;

54) порядок создания психолого-медико-педагогической комиссии, республиканского психолого-медико-педагогического центра и типовые положения о них;

55) структуру исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в целях организации и осуществления деятельности по опеке (попечительству);

56) правила ведения личных дел подопечных, форму отчета опекуна (попечителя);

57) порядок формирования списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью первой пункта 3 статьи 8 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 159-3-IV «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (САЗ 10-30);

58) порядок предоставления жилых помещений и дополнительных гарантиях жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Приднестровской Молдавской Республике;

59) правила временной передачи детей, находящихся в организациях, обеспечивающих содержание, образование и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также требования к таким гражданам;

60) перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять его в приемную семью;

61) нормы обеспечения комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и обмундирования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускников организаций профессионального образования, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в организациях профессионального образования, за счет средств соответствующего бюджета;

62) порядок предоставления учебных принадлежностей на каждого ребенка из многодетных семей в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, получающего начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование;

63) порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка;

64) порядок приобретения, учета и выдачи бесплатных путевок в детские оздоровительные лагеря многодетным семьям (их членам) для детей в возрасте от 7 (семи) до 14 (четырнадцати) лет;

65) порядок организации альтернативной гражданской службы;

бб) порядок оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении жилья;

б7) перечень строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин, работа на которых в качестве машиниста дает право на назначение пенсии с особыми условиями труда;

б8) порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам лицам, осужденным к лишению свободы и привлеченным к оплачиваемому труду;

б9) перечень профессий и должностей, соответствующих полученной профессии, специальности (направлению подготовки), для возможности предоставления налогового вычета молодым специалистам;

70) порядок утверждения типового положения о центре реабилитации лиц со сложными и (или) с тяжелыми недостатками;

71) перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, который применяется при определении права на пенсию;

72) порядок выплаты компенсации за самостоятельно приобретенный (приобретенные) глазной протез (глазные протезы);

73) порядок реализации льгот, возврата конфискованного имущества, порядок восстановления других прав реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

74) порядок выдачи удостоверений, подтверждающих статус реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

г) устанавливает основы государственной политики в сфере социального обслуживания;

д) принимает нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и контролирует их исполнение;

е) разрабатывает и реализует государственные программы социального обслуживания;

ж) определяет структуру органов управления государственной системой социального обслуживания и организует их деятельность;

з) координирует деятельность, осуществляет методическое обеспечение социальных служб;

и) разрабатывает государственные стандарты социального обслуживания, осуществляет государственный контроль и надзор за их соблюдением;

к) организует и координирует научные исследования в сфере социального обслуживания;

л) развивает международное сотрудничество в области социального обслуживания;

м) осуществляет анализ состояния системы государственного социального страхования и применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам государственного социального страхования, разрабатывает предложения по их развитию;

н) разрабатывает и совершенствует нормативно-правовую базу в области государственного социального страхования, обобщает практику применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в данной сфере и обеспечивает единообразное его применение;

о) осуществляет нормативно-методическое руководство и ведомственный контроль входящего в систему Министерства Единого фонда и его территориальных органов;

п) проводит разъяснительную и консультативную работу по применению нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в области социального страхования;

р) вносит на рассмотрение Правительства Приднестровской Молдавской Республики проект закона о бюджете Единого фонда на соответствующий финансовый год, а также представляет в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики ежеквартальные и годовой отчеты о его исполнении;

с) периодически проверяет исполнение бюджета государственного социального страхования на основе отчетов, представленных Единым фондом;

т) регулярно информирует Правительство Приднестровской Молдавской Республики о своей деятельности и состоянии дел в области государственного социального страхования;

у) изучает международную практику в области социального страхования в целях совершенствования законодательства Приднестровской Молдавской Республики в данной области и его приведения в соответствие с международными стандартами;

ф) осуществляет сотрудничество в области социального страхования с аналогичными государственными органами и негосударственными организациями других стран;

х) осуществляет оформление правоустанавливающих документов на жилое помещение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ц) выдает предварительное разрешение на совершение сделок в отношении приватизированных жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также в отношении приватизируемых жилых помещений, в которых несовершеннолетние временно отсутствуют, однако на момент приватизации имеют на это жилое помещение равные с собственником либо нанимателем права;

ч) выбирает приоритетные направления деятельности по обеспечению прав и законных интересов ребенка, охраны его здоровья и нравственности;

ш) формирует и реализует республиканские (муниципальные) программы, направленные на защиту прав и законных интересов ребенка и определение ответственных за исполнение таких программ органов, учреждений и организаций;

щ) устанавливает порядок судебной защиты и судебная защита прав и законных интересов ребенка;

ы) решает вопросы социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей-инвалидов;

э) исполняет международные обязательства Приднестровской Молдавской Республики и представление интересов Приднестровской Молдавской Республики в международных организациях по вопросам защиты прав ребенка;

ю) устанавливает основы правового регулирования обязательного социального страхования;

я) устанавливает виды обязательного социального страхования;

я-1) устанавливает круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию и имеющих право на страховое обеспечение;

я-2) устанавливает условия назначения и размеров страхового обеспечения;

я-3) устанавливает порядок принятия бюджета Единого фонда на соответствующий финансовый год и порядка его исполнения;

я-4) подготавливает проект бюджета Единого фонда на соответствующий финансовый год и составление отчета об его исполнении;

я-5) разрабатывает предложения о размерах тарифа страховых взносов на государственное социальное страхование;

я-6) устанавливает расчетную базу, с которой начисляются страховые взносы, в том числе верхнего и нижнего пределов этой базы, а также порядок взимания страховых взносов и порядка осуществления страховых выплат;

я-7) устанавливает ответственность субъектов обязательного социального страхования при нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

я-8) определяет порядок хранения средств обязательного социального страхования и гарантий устойчивости финансовой системы обязательного социального страхования;

я-9) управляет системой обязательного социального страхования;

я-10) устанавливает порядок предоставления страхователям отсрочки уплаты страховых взносов;

я-11) выявляет и ведет учет граждан, нуждающихся в государственной защите;

я-12) обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, а также о признании гражданина недееспособным или ограничении его дееспособности при отсутствии у него близких родственников, а также о признании подопечного недееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности, дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам; участвует в исполнении судебных решений

о передаче или отобрании детей в порядке, установленном действующим законодательством;

я-13) устанавливает опеку (попечительство);

я-14) осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей); деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

я-15) освобождает и отстраняет в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 158-3-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке (попечительству)» (САЗ 10-30) опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей;

я-16) выдает в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 158-3-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке (попечительству)» (САЗ 10-30) разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

я-17) заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики;

я-18) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов (попечителей) по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Приднестровской Молдавской Республики и (или) интересам подопечных либо если опекуны (попечители) не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

я-19) выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики;

я-20) осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

я-21) оказывает содействие опекунам (попечителям);

я-22) проверяет условия жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), определяемых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

я-23) дает согласие на приватизацию жилого помещения, многоквартирного жилого дома государственного и муниципального жилищного фонда в случае, если подопечный проживает в жилом помещении, многоквартирном жилом доме государственного и муниципального жилищного фонда или за ним сохранено право пользования жилым помещением, многоквартирным жилым домом государственного и муниципального жилищного фонда;

я-24) дает письменное согласие на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших основное общее образование и достигших возраста 14 (четырнадцать) лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих основное общее образование и достигших возраста 14 (четырнадцать) лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

я-25) разрабатывает предложения по условиям оплаты труда и утверждает штаты подведомственных организаций Министерства;

я-26) осуществляет в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок для обеспечения государственных нужд закупки товаров, работ, услуг в установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики сфере деятельности;

я-27) обобщает практику применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики и проводит анализ реализации государственной политики в установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики сфере деятельности;

я-28) разрабатывает проекты государственных целевых программ в установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики сфере деятельности;

я-29) представляет в Правительство Приднестровской Молдавской Республики годовой отчет о деятельности Министерства в установленные сроки;

я-30) осуществляет в порядке и пределах, определенных актами законодательства Приднестровской Молдавской Республики, полномочия собственника в отношении государственного имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций Министерства в установленной законодательством Приднестровской Молдавской Республики сфере, в том числе имущества, закрепленного за подведомственными организациями;

я-31) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местной власти, организаций по социальной защите и социальному обслуживанию населения;

я-32) проводит аналитическую работу в области социальной защиты населения, готовит информационно-аналитические материалы по этому вопросу;

я-33) осуществляет контроль за исполнением законодательства Приднестровской Молдавской Республики, предусматривающего предоставление льгот и преимуществ социально уязвимым категориям населения;

я-34) осуществляет сотрудничество с общественными объединениями и организациями в сфере социальной защиты и социального обслуживания;

я-35) участвует в разработке и реализации мероприятий по повышению социальной защиты пожилых людей, ветеранов, лиц, пострадавших от войн, а также вносит в установленном порядке предложения по оптимизации и упорядочению системы социальных льгот и гарантий, совершенствованию системы социальных пособий;

я-36) разрабатывает предложения по совершенствованию системы льгот и компенсаций отдельным категориям населения, осуществляет их социальное обслуживание (кроме социального обслуживания на дому);

я-37) проводит анализ изменений в сфере социального обслуживания населения, утверждает нормативы потребности населения в развитии сети социальных служб, обеспечивает развитие социальных служб;

я-38) организует совместно с исполнительными органами государственной власти создание и развитие сети комплексных и специализированных государственных социальных служб, в том числе стационарных и других учреждений социального обслуживания населения, осуществляет координацию их деятельности и методическое обеспечение, разрабатывает с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти стандарты социального обслуживания населения;

я-39) утверждает типовые положения о государственных организациях социального обслуживания населения, а также нормативы штатной численности данных организаций;

я-40) осуществляет контроль за реализацией гарантий, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики для граждан, подпадающих под действие Закона Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2010 года № 8-3-IV «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф» (САЗ 10-2);

я-41) разрабатывает систему, методы и формы реабилитационных мероприятий через спорт для граждан с ограниченными возможностями;

я-42) принимает меры по организации санаторно-курортного лечения и оздоровления населения;

я-43) обеспечивает организацию протезной и протезно-ортопедической помощи;

я-44) осуществляет приобретение и выдачу транспортных средств для категорий граждан, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

я-45) осуществляет в установленном порядке финансирование подведомственных учреждений социальной защиты, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

я-46) осуществляет нормативно-методическое руководство в части определения единого порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение;

я-47) устанавливает порядок ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и хранения представленных ими документов, требования к технологическим,

программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами;

я-48) осуществляет изучение и анализ состояния системы государственного пенсионного обеспечения в Приднестровской Молдавской Республике, готовит прогнозы и программы ее дальнейшего развития, проводит обследования (мониторинг) состава и численности пенсионеров;

я-49) осуществляет нормативно-методическое руководство по назначению и перерасчету пенсий, разрабатывает порядок ведения унифицированного делопроизводства по пенсионному обеспечению;

я-50) подготавливает совместно с уполномоченными на то исполнительными органами государственной власти предложения о размерах пенсии;

я-51) разрабатывает предложения по совершенствованию пенсионного обеспечения в связи с особыми условиями труда, осуществляет контроль за правильностью применения списков работ (профессий и должностей), с учетом выполнения которых пенсия устанавливается при пониженном пенсионном возрасте;

я-52) оказывает консультативную помощь органам, осуществляющим пенсионное обеспечение, проводит работу по разъяснению пенсионного законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

я-53) вносит предложения и дает заключения о необходимости подготовки международных договоров (соглашений) по вопросам пенсионного обеспечения, осуществляет разработку проектов таких договоров (соглашений) и документов, требующихся для их ратификации и исполнения;

я-54) обеспечивает реализацию заключенных международных договоров (соглашений) по вопросам пенсионного обеспечения, дает разъяснения по их применению;

я-55) по представлению исполнительных органов государственной власти и по согласованию с Единым фондом устанавливает тождество профессий, должностей и организаций (структурных подразделений), предусмотренных статьями 13, 65-68 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-3-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 05-8), а также списками работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по возрасту, тем же профессиям, должностям и организациям (структурным подразделениям), имевшим ранее иные наименования;

я-56) назначает пособия на детей опекунам и попечителям, которые выплачиваются за счет средств местных бюджетов;

я-57) принимает меры к размещению детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, детские дома семейного типа, а при отсутствии такой возможности – на полное государственное обеспечение в детские дома и образовательные учреждения, обеспечивает передачу совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных

граждан под опеку и попечительство; выявляет и направляет граждан в стационарные и полустационарные учреждения социальной защиты;

я-58) проводит мероприятия по профилактике социального сиротства, деинституционализации детей, возвращению их из государственных учреждений на воспитание в родные или приемные семьи;

я-59) ведет централизованный учет детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, желающих принять в свою семью детей на воспитание, в том числе граждан Приднестровской Молдавской Республики, постоянно проживающих за пределами Приднестровской Молдавской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Приднестровской Молдавской Республики;

я-60) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений, заключенных на соответствующих уровнях социального партнерства;

я-61) принимает непосредственное участие в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и ее рабочих групп в соответствии с положением, утвержденным в установленном порядке;

я-62) осуществляет координацию деятельности представителей от министерств и ведомств в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

я-63) участвует в разработке проекта генерального соглашения между Правительством Приднестровской Молдавской Республики, Федерацией профессиональных союзов Приднестровья и республиканской организацией некоммерческого партнерства «Общереспубликанское объединение работодателей – Союз промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья»;

я-64) осуществляет методическую помощь сторонам социального партнерства при подготовке проектов территориальных и отраслевых соглашений, коллективных договоров;

я-65) проводит анализ основных нарушений трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики на стадии уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и информирует о них органы государственной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере труда, а также общественные организации;

я-66) вырабатывает предложения по формированию потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения;

я-67) осуществляет расчет и утверждение величины прожиточного минимума в среднем на душу населения и по основным социально-демографическим группам;

я-68) вырабатывает предложения по установлению возраста и категории граждан для выплаты гарантированных восстановленных сбережений;

я-69) осуществляет координацию деятельности уполномоченных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики по реализации законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере государственной поддержки молодых семей по приобретению жилья;

я-69) осуществляет координацию деятельности уполномоченных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, неподведомственной организации образования по реализации законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере государственной поддержки молодых семей по приобретению жилья»;

я-70) осуществляет проверку сохранности имущества и управления имуществом граждан, находящихся под опекой (попечительством) либо помещенных в организации образования; лечебно-профилактические учреждения; организации, оказывающие социальные услуги; иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

я-71) контролирует поступление информации от опекунов (попечителей) о признании невозможным проживания несовершеннолетнего, достигшего 16-летнего возраста, в жилом помещении по месту жительства, в котором он обладает правом собственности или пользования, либо при необходимости само запрашивает необходимые документы;

я-72) ежегодно формирует на 3 (три) последующих года и направляет в адрес государственных администраций городов, районов информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, а также которые имеют на праве собственности или пользования жилые помещения, нуждающиеся в обеспечении надлежащего санитарного и технического состояния;

я-73) проводит обследование жилого помещения, находящегося на праве собственности или пользования, и составляет акт о невозможности (возможности) проживания;

я-74) дает письменное согласие:

а) на совершение сделок отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние дети, совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

б) на приватизацию жилого дома, жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда, в которых проживают и прописаны совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также в случае, если несовершеннолетние дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой физических лиц или в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детских домах семейного типа, проживают в жилом доме, жилом помещении государственного и муниципального жилищного фонда или за ним сохранено право пользования жилым домом, жилым помещением государственного и муниципального жилищного фонда;

я-75) принимает меры по защите жилищных прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства в

соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере опеки и попечительства;

я-76) представляет Правительству Приднестровской Молдавской Республики информацию о безработице и предложения по ее сокращению;

я-77) разрабатывает механизмы стимулирования экономических агентов к созданию новых рабочих мест с целью трудоустройства безработных;

я-78) разрабатывает методические рекомендации по составлению территориальных программ содействия занятости;

я-79) изучает, обобщает и распространяет отечественный и международный опыт в области занятости;

я-80) определяет потребность организаций республики в кадрах с учетом прогноза демографического и экономического развития республики и отдельных территорий;

я-81) разрабатывает целевые программы занятости и осуществляет контроль за их реализацией;

я-82) координирует меры по широкому информированию населения о спросе на рабочую силу и ее предложении, применяя передовые методы информирования, обеспечивает публикацию информационных материалов о предложении и спросе на рабочую силу, возможностях трудоустройства, профессионального обучения;

я-83) согласовывает правила указания в билете информации об ограничениях жизнедеятельности пассажира из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, которые устанавливаются уполномоченным органом в области гражданской авиации;

я-84) согласовывает минимальное количество перевозимых на воздушном судне собак-проводников, которое устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;

я-85) согласовывает порядок предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах, который устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;

я-86) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

б. Министерство в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Министерства вопросам;

б) учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Министерства, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

в) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам в установленной сфере деятельности Министерства;

в-1) выдавать обязательные для исполнения представления либо предписания в случае выявления нарушений государственных стандартов социального обслуживания и иных требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в подведомственных сферах;

в-2) составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) в подведомственных сферах в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях и направлять соответствующие материалы по подведомственности в органы, уполномоченные рассматривать дела об административном правонарушении, для разрешения дела об административном правонарушении по существу;

г) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

д) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе с привлечением представителей иных органов государственной власти, в установленной сфере деятельности;

е) участвовать в подготовке и заключении генерального соглашения между объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) учреждать в установленном порядке знаки отличия в установленной сфере деятельности и награждать ими работников Министерства и находящиеся в ведении Министерства организации, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере;

з) осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество;

и) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Организация деятельности Министерства

7. Министерство возглавляет министр по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – министр), назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Приднестровской Молдавской Республики по предложению Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

8. Министр руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

9. Министр несет персональную ответственность за:

а) выполнение возложенных на Министерство задач и функций и организацию его деятельности;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

в) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

10. Министр имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по его представлению Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

11. Министр:

а) осуществляет руководство деятельностью Министерства на основе единоначалия;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Министерство задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию и обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в подведомственной сфере;

д) вносит в Правительство Приднестровской Молдавской Республики проект правового акта об утверждении персонального состава правления Единого фонда;

е) организует работу по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Министерства;

ж) вносит на рассмотрение Правительства Приднестровской Молдавской Республики по представлению директора Единого фонда проекты законов Приднестровской Молдавской Республики о бюджете Единого фонда на соответствующий финансовый год и его исполнении;

з) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

и) издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Министерства, а также подведомственными организациями;

к) отменяет противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики в подведомственной сфере решения соответствующих органов управления и руководителей подведомственных организаций, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) заключает договоры от имени Министерства, подписывает финансовые и иные документы в пределах предоставленных полномочий;

м) распоряжается средствами, выделенными Министерству в соответствии с направлениями их использования, установленными законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

н) организует планирование и учет доходов и расходов Министерства;

о) утверждает штатное расписание Министерства в соответствии с утвержденной структурой и предельной штатной численностью, а также смету расходов на содержание Министерства и подведомственных организаций в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований из республиканского бюджета;

п) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, положения о территориальных органах Единого фонда, уставы подведомственных организаций;

р) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Министерства и руководителей подведомственных организаций в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

с) распределяет функциональные обязанности между заместителями министра, утверждает должностные инструкции работников Министерства и руководителей подведомственных организаций;

т) учреждает ведомственные награды и награждает ими, применяет иные виды поощрения (объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой и так далее), представляет особо отличившихся работников к награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики;

у) организует разработку проекта плана и прогноза показателей деятельности Министерства, отчета об их исполнении, осуществляет контроль их исполнения;

ф) участвует в заседаниях Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Президиума Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, организует представление интересов Министерства в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

х) организует работу с заявлениями, жалобами и предложениями граждан Приднестровской Молдавской Республики;

ц) координирует и контролирует деятельность подведомственных организаций, а также Единого фонда;

ч) своевременно и качественно выполняет поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики и его заместителей и организует работу Министерства в данном направлении;

ш) обеспечивает выполнение функций государственного заказчика республиканских и иных программ развития в подведомственной сфере;

щ) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Министерства;

ы) участвует по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской

Республики в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

э) участвует в осуществлении межгосударственного сотрудничества в подведомственной сфере;

ю) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. В случае временного отсутствия министра его обязанности возлагаются на одного из заместителей в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.

13. Заместители министра назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики по представлению министра.

14. Заместители министра руководствуются в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

15. Заместитель министра:

а) организует работу подведомственных ему структурных подразделений Министерства и несет ответственность за возглавляемые им направления деятельности;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Министерство задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) дает указания и подписывает документы в пределах предоставленных полномочий;

д) выполняет поручения министра;

е) участвует в работе по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Министерства;

ж) участвует в организации работы с заявлениями, жалобами и предложениями граждан и организаций;

з) содействует в координации и осуществлении контроля деятельности подведомственных организаций;

и) участвует в обеспечении взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Министерства;

к) участвует в организации представления интересов Министерства в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

л) участвует по поручению министра в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

м) вносит министру предложения по улучшению деятельности Министерства;

н) вносит министру предложения о назначении работников Министерства, их поощрении или наложении на них дисциплинарного взыскания;

о) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным министром распределением функциональных обязанностей заместителей и положениями о структурных подразделениях, определяемых и утверждаемых министром.

16. В случае необходимости для научного анализа и с целью совместного рассмотрения отдельных вопросов по согласованию с другими министерствами и ведомствами могут образовываться межведомственные комиссии, советы, экспертные группы из высококвалифицированных специалистов, представителей министерств и ведомств.

17. Министерство обладает правами и обязанностями юридического лица, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и своим наименованием на официальных языках, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

18. Расходы на содержание Министерства осуществляются за счет средств республиканского бюджета.

СТРУКТУРА
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление по организации методической работы и развитию пенсионной системы.
3. Управление политики в сфере социальной защиты, социального страхования и ревизионного контроля.
4. Управление опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми:
 - а) отдел опеки и попечительства;
 - б) отдел охраны прав и социальной помощи семьям с детьми;
 - в) Тираспольский отдел опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми;
 - г) Бендерский отдел опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми;
 - д) Слободзейский отдел опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми;
 - е) Дубоссарский отдел опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми;
 - ж) Григориопольский отдел опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми;
 - з) Рыбницкий отдел опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми;
 - и) Каменский отдел опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми.
5. Главное управление социально-трудовых отношений:
 - а) Управление трудовых отношений и социального партнерства;
 - б) Управление оплаты труда и занятости населения.
6. Управление правового обеспечения и кадровой политики:
 - а) отдел правового и информационного обеспечения;
 - б) отдел по вопросам кадровой политики и организационной деятельности.
7. Управление планирования, учета и экономического анализа.

8. Государственные организации, подведомственные Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики:

а) Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (504,5 штатной единицы);

б) государственное учреждение «Республиканский центр по протезированию и ортопедии» (21,5 штатной единицы);

в) государственное учреждение «Республиканский реабилитационный центр для детей-инвалидов» (92 штатные единицы);

г) государственное учреждение «Республиканский спортивный реабилитационно-восстановительный центр инвалидов» (68,5 штатной единицы);

д) государственное учреждение «Тираспольский психоневрологический дом-интернат» (177,5 штатной единицы);

е) государственное учреждение «Бендерский психоневрологический дом-интернат» (173,75 штатной единицы);

ж) государственное учреждение «Республиканский специализированный Дом ребенка» (104,5 штатной единицы);

з) государственное учреждение «Республиканский дом ветеранов» (37 штатных единиц);

и) государственное учреждение «Тираспольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (44 штатных единиц);

к) государственное образовательное учреждение «Бендерский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (94,98 штатной единицы);

л) государственное образовательное учреждение «Парканская средняя общеобразовательная школа-интернат» (79,65 штатной единицы);

м) государственное образовательное учреждение «Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов» (55,2 штатной единицы);

н) государственное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II, V видов» (110,04 штатной единицы);

о) государственное образовательное учреждение «Глинойская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей VIII вида» (82,3 штатной единицы);

п) государственное образовательное учреждение «Попенкская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (81,55 штатной единицы).

9. Муниципальные учреждения, нормативно-методическое обеспечение которых осуществляется Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики по вопросам, входящим в его компетенцию:

а) муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом»;

б) муниципальное образовательное учреждение «Рыбницкая средняя общеобразовательная школа-интернат»;

в) муниципальное образовательное учреждение «Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»;

г) муниципальное образовательное учреждение «Дубоссарская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»;

д) муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»;

е) муниципальное учреждение «Дом для одиноких престарелых и инвалидов, ветеранов войны, труда и военной службы «Рыбницкого района и г. Рыбница»;

ж) муниципальное учреждение «Служба социальной помощи города Тирасполь»;

з) муниципальное учреждение «Служба социальной помощи города Бендеры»;

и) муниципальное учреждение «Служба социальной помощи Слободзейского района и г. Слободзея»;

к) муниципальное учреждение «Служба социальной помощи Григориопольского района и г. Григориополь»;

л) муниципальное учреждение «Служба социальной помощи Дубоссарского района и г. Дубоссары»;

м) муниципальное учреждение «Служба социальной помощи Рыбницкого района и г. Рыбница»;

н) муниципальное учреждение «Служба социальной помощи Каменского района и г. Каменка».